**PLANTILLA DE PRESUPUESTO 2**

***CONSEJOS Y BUENAS PRÁCTICAS - QUIPU***

Te damos unos consejos para que tus presupuestos queden lo mejor posible con estas plantillas que ofrecemos desde [Quipu](https://getquipu.com/).

* No olvides substituir el **logo** de Quipu por el de tu empresa. Recuerda que todo forma parte de nuestra imagen de marca, y tenemos que presentarnos de la forma más visual posible.
* Recuerda hacer un seguimiento de tus presupuestos con **frecuencia**: te recomendamos tener un documento con los precios, los clientes y todos los datos que necesites bien organizados.
* Prepara un **mail de seguimiento** para enviar unos días después. Así le recuerdas al cliente que todavía está pendiente, y ofreces un servicio más personalizado.
* Considera empezar a trabajar con un programa que guarde la información de tus clientes y autocomplete sus datos para las facturas siguientes. Un buen [programa para hacer presupuestos](https://getquipu.com/es/documentos-comerciales) mejorará tu relación con tu gestión administrativa y con tus clientes.

**¡Tienes la plantilla en la siguiente página!**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  | | --- | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ***Datos Empresa*** | |  |  |  |  | ***Datos Cliente*** | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ***Garcia y Asociados*** *(Empresa)* | | | |  |  | *(Empresa)* | | |  |
|  | ***C/ Paseo Grande, 1*** *(Dirección)* | | | |  |  | *(Dirección)* | | |  |
|  | ***NIF:*** *A12345678* | | | |  |  | ***NIF****:* | | |  |
|  | ***Teléfono****: 612 456 789* | | | |  |  | ***Teléfono****:* | | |  |
|  | ***Mail****: gasociados@garciasociados.com* | | | |  |  | ***Mail****:* | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Nº Presupuesto** | | | **Fecha** | | **CIF** | |  |  |  |
|  |  | | |  | |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Descripción** | | | | | | **Precio** | **Unidad** | **Importe** |  |
|  | *Bolígrafo Rojo* | | | | | |  |  |  |  |
|  | *Caja Papel Din A4* | | | | | |  |  |  |  |
|  | *Lapiz* | | | | | |  |  |  |  |
|  | *Silla de oficina* | | | | | |  |  |  |  |
|  | *Calendario 2021* | | | | | |  |  |  |  |
|  |  | | | | | |  |  |  |  |
|  |  | | | | | |  |  |  |  |
|  |  | | | | | |  |  |  |  |
|  |  | | | | | |  |  |  |  |
|  |  | | | | | |  |  |  |  |
|  |  | | | | | |  |  |  |  |
|  |  | | | | | |  |  |  |  |
|  | **BASE IMPONIBLE** | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 21% IVA |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **TOTAL** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | *Condiciones de pago:* | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Firma de la Empresa** | | | | | **Firma del Cliente** | | | |  |
|  |  | | | | |  | | | |  |
|  | **-** | | | | | **-** | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |