



Envío y Recepción de documentación: Lector de Gastos e Ingresos

El lector automático de Quipu te permite el envío de tickets y facturas, subiéndose a éste para que sean procesados, sin desplazamientos innecesarios y con seguridad.

Existen 3 formas de **subir documentos al lector**:

1) Arrastrando documentos a la plataforma:

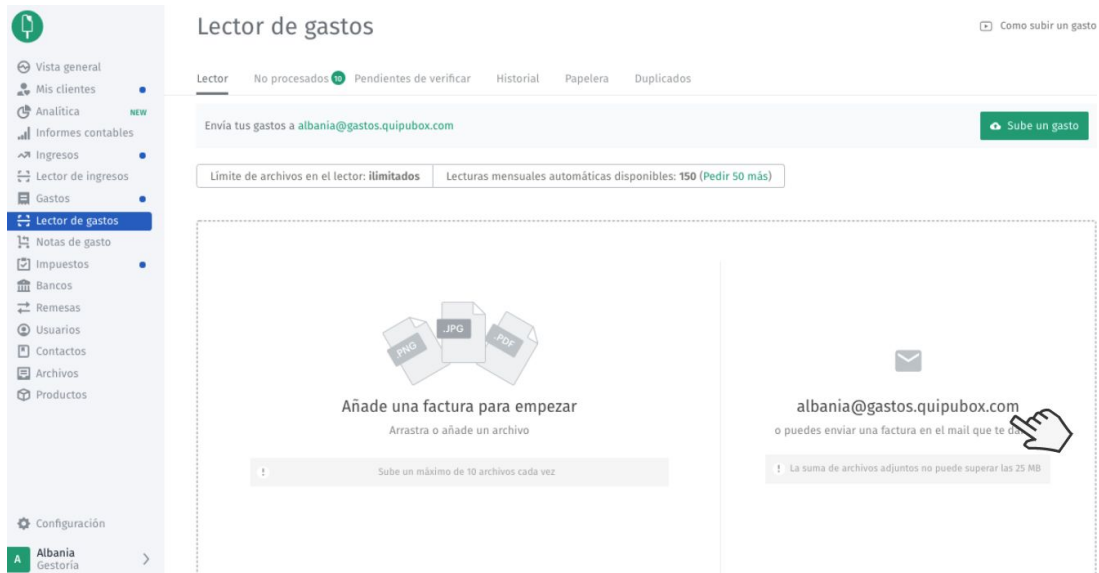
Solo puedes subir los documentos de 10 en 10. El motivo de esta limitación es que Internet tiene microcortes (ahí depende de la conexión de cada cliente) y para minimizar el riesgo de cualquier pérdida, Quipu ha puesto esta limitación que evita que se pierda ningún documento.



2) Envío por Mail (recomendado)

Cada cuenta tiene un mail de recepción al lector para mandar los documentos. Ten en cuenta que el mail es distinto para mandar al lector de ingresos y al de gastos.

Este sistema es muy cómodo para reenviar facturas que uno recibe en el mail, para mandar varios documentos de golpe o desde el propio móvil al tomar varias fotos de varios tickets (seleccionar desde la galería y mandar por mail).



3) Aplicación móvil

Puedes descargar de forma gratuita nuestra aplicación móvil disponible en la Apple Store para Iphone o Play Store para Android. Desde la aplicación puedes hacer fotos para subirlo al lector o bien seleccionando una foto desde la galería del móvil puedes mandarla [compartirla] a Quipu.





Tu contabilidad y obligaciones fiscales al día.

Con toda la documentación recibida ya se podrá proceder a la contabilidad y a la presentación de los impuestos en los plazos establecidos.

¡Cualquier consulta o inquietud no dudéis en escribirnos!