

# LECTOR AUTOMÁTICO DE GASTOS PARA ASESORÍAS

## DESCUBRE EL GOOD ACCOUNTING

			Vista gener	al		
		C Vista general	Fecha 2017 - Octubre	~		
	• — — 國 戽 "们 35 % III 16:14		<ul> <li>+ Emite una factura</li> <li>▲ Informes y exportación</li> </ul>	+ Emite un presupuesto + Ai ciones	ñade una factura de gasto	+ Añade un ticket de gasto
	(Q) Maria López		IVA a liquidar <b>4.764,98</b> €	IRPF a liquidar 107,00 €		
	¡Tus cuentas perfectas!	aparecen ,	Ingresos <sup>Base</sup> <b>36.071,0</b>	0€	Gastos <sup>Base</sup> <b>27.162,77</b>	′€
	Mostrar el resumen de: 2018	▼ Todo el año	IVA 5.470,71 € Total 31.462,41 €	IRPF -79,30 €	IVA 705,73 € Total 17.761,50 €	IRPF -107,00 €
	Ingresos 2.755,00 €		35000			
	Gastos 868,42 €		25000			
	Resultado	Contactos				
		$\bigcirc$				









Procesa tickets y facturas a partir de una simple foto

Olvídate de los Excels y los tickets en papel, la app de Quipu reconoce, extrae y contabiliza todos los gastos que suben tus clientes a partir de una simple foto con su smartphone. Tecnología para que te perciban como su asesor digital

#### BIENVENIDO A LA NUEVA FACTURACIÓN ONLINE

## Así funciona el Lector Automático de Quipu

- Puedes enviar tus gastos a tu cuenta de email asociada: xxx@quipubox.com
- Hacer una foto a tu factura con la app móvil de Quipu
- O arrastrar los archivos dentro de tu plataforma

El robot de Quipu lee y extrae los datos y para asegurar que todo se procesa adecuadamente, los documentos pasan una segunda validación (24hs máximo)











# ¿Qué encontrarás en el buzón de gastos de tus clientes?

#### Lector

- Documentos procesándose (24hs laborables)
- Documentos que deben ser revisados antes de su creación
- Elementos que no han sido enviados al robot por falta de crédito.

#### Pendientes de verificar

Elementos procesados por el robot pendientes de ser validados por tu asesoría.

Puedes seleccionarlos todos a la vez y revisarlos uno a uno mediante la galería de revisión

#### REVISANDO TICKETS Y FACTURAS EN EL BUZÓN DE GASTOS







#### Empezar a usar Quipu con tus clientes es muy fácil:

1. Selecciona a aquellos que más les puede interesar o piensa con qué clientes usar el lector tú mismo

2. Empieza a utilizar la app que reconoce tickets y facturas

#### EMPEZANDO A USAR EL LECTOR AUTOMÁTICO CON TUS CLIENTES



3. Te ayudamos a activar a tus clientes







1. ¿Cuál ha sido tu reacción al saber sobre el lector de gastos automático?

2. Piensa en los cambios que ha habido en tu sector. ¿Cómo ha respondido tu asesoría?

#### AGREGANDO VALOR A TU ASESORÍA CASO PRÁCTICO

Dedica 3 minutos a reflexionar sobre lo que has leído. Puedes usar estas preguntas para guiarte:

3. ¿Cómo empezarías a utilizar el lector automático en tu asesoría?































Subiendo documentos a tu buzón fácil y sin perder tiempo

El Lector Automático de Quipu lee únicamente facturas, simplificadas (tickets) y rectificativas. Aquí te enseñamos a utilizarlo correctamente:

1.- Si haces una foto: Ten presente que la calidad de la imagen es esencial. Procura que la imagen sea nítida y que la cámara no esté demasiado lejos del documento.

2. Si arrastras varios PDFs: Puedes arrastrarlos en grupos de hasta 10 documentos.

3.- Si subes facturas escaneadas: Vigila que la imagen no esté al revés y no subas más de una factura/ticket por documento (PDF)

## CÓMO USAR CORRECTAMENTE EL LECTOR AUTOMÁTICO

















# Con Quipu, tienes formación continua para asegurar el éxito de tu asesoría

#### DEDICADOS A TUS NECESIDADES









## MENTOR PROGRAM PARA PARTNERS

Un desayuno informativo al mes (presencial y  $\checkmark$ online) con formación específica:

- Novedades del sector
- o Utilizar QuipuPro para aportar valor al cliente
- o Integración A3
- Preguntas y respuestas
- Soporte ilimitado a través de Customer Success  $\checkmark$
- Reuniones one-to-one de soporte específico  $\checkmark$ para acciones de cara a cliente
- Acceso ilimitado a manuales y vídeos  $\checkmark$





Si tienes cualquier duda, contacta con el equipo de Soporte que te ha atendido Estamos aquí para ayudarte

> Tfn. 935245581 - <u>supportgetquipu.com</u> <u>www.getquipu.com</u>



#### THE GOOD ACCOUNTING