



21 Herramientas imprescindibles para tu empresa



Gestión de redes sociales

El **impacto que han tenido las redes sociales** ha supuesto que sea impensable, como empresa, estar ausente en éstas. Existen diferentes redes sociales o aplicaciones que posibilitan la comunicación con tus usuarios o consumidores, mediante las cuales puedes reflejar la imagen de tu empresa o producto, así como mostrar las novedades que se hayan producido en éste.

Tener una **buena comunicación con tu público** es el factor más importante para una empresa, por lo que las redes sociales son una oportunidad tanto para darte a conocer como para presentar al público tu producto.

Facebook, Twitter, LinkedIn, Google+ e Instagram son algunas de las redes sociales que más éxito han tenido hasta el momento, presentando unas buenas perspectivas de crecimiento. Aun así, existen muchas más en las que se puede estar presente con igual perspectiva de éxito, ya que tal vez proporcionen una mayor repercusión en tu sector.

1



Hootsuite sirve para gestionar las cuentas de la empresa, conectándose con 35 redes sociales diferentes, y siendo de gran utilidad para tu Community Manager, quien podrá **administrar simultáneamente diferentes redes sociales** sin necesidad de tener varias ventanas abiertas, además de programar contenido para que se publique un día determinado.

En este caso, **la aplicación gratuita** permite incorporar únicamente tres redes sociales, por lo que se recomienda usar la versión de pago, que te permite incorporar un mayor número de cuentas.

- **Ventajas** de Hootsuite: Permite centralizar varias redes sociales.
- **Desventajas** de Hootsuite: El plan gratuito sólo permite incorporar hasta tres redes sociales.

2

TweetDeck

Tweetdeck es la **aplicación gratuita de Twitter** para gestionar diferentes cuentas de Twitter de un modo más sencillo. Con un diseño similar al de Hootsuite, podrás visualizar en diferentes columnas aquel contenido que más te interese de las cuentas de Twitter añadidas.

- **Ventajas** de Tweetdeck: Es una aplicación gratuita.
- **Desventajas** de Tweetdeck: Sólo permite añadir cuentas de Twitter.

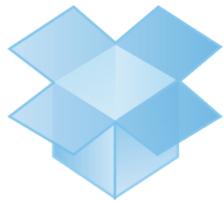


Almacenamiento de archivos

Contar con un espacio de almacenamiento amplio al que tener acceso cuando y donde se requiera, sin tener que cargar con un dispositivo de almacenamiento, es imprescindible para toda empresa.

Para ello, te proponemos un conjunto de aplicaciones que te permitirán guardar información en la nube, posibilitando la entrada en cualquier momento, siempre y cuando tengas acceso a internet.

3



Dropbox

DropBox es la más destacada y conocida. No sólo te permite almacenar contenido sino que también posibilita compartir éste con otros usuarios, para que todos puedan tener acceso.

- **Ventajas** de Dropbox: Permite almacenar contenido en la nube.
- **Desventajas** de Dropbox: Hay límite de capacidad de almacenamiento.

4

wetransfer

Cuando se trata de almacenar y compartir archivos de gran tamaño, puedes optar por **WeTransfer**, que te permite enviar **archivos de hasta 2GB a través del email** que el receptor podrá descargar durante las dos siguientes semanas.

- **Ventajas** de Wettransfer: Permite compartir contenido de gran tamaño.
- **Desventajas** de Wettransfer: El mensaje se elimina en dos semanas.

Editar archivos de modo simultáneo

Una forma muy recurrente de trabajar suele ser realizando **proyectos en equipo**, de modo que puede resultar de gran utilidad para tu empresa contar con una aplicación que te permita editar y compartir archivos.

5



OneDrive es la alternativa de Microsoft para almacenar contenido generado en Word, Excel, Powerpoint y OneNote que se quiera compartir con los demás usuarios.

El único requisito para acceder a OneDrive es disponer de una cuenta de Outlook.

- **Ventajas** de OneDrive: Permite editar el contenido compartido con los usuarios.
- **Desventajas** de OneDrive: Se requiere una cuenta de Outlook.

6



Google Drive es la aplicación de Google para **almacenar en la nube diferentes formatos de archivo** a los que se puede acceder desde la cuenta de email de Google.

Esta es la herramienta más adecuada para **trabajar conjuntamente**, ya que permite que diferentes personas puedan visualizar o editar un archivo sobre el que se está trabajando, de modo simultáneo.

- **Ventajas** de Drive: Permite compartir y editar contenido con otros usuarios.
- **Desventajas** de Drive: Se requiere una cuenta de Gmail.

Programa de facturación

Las tareas de facturación no resultan sencillas, para ello puedes contar con una aplicación que **facilite la gestión** de éstas, y así poder **ahorrar una gran cantidad de tiempo**, tanto para tu empresa como para tu gestor.



Quipu es un programa de facturación que permite llevar la contabilidad de tu negocio de forma fácil, sencilla y segura.

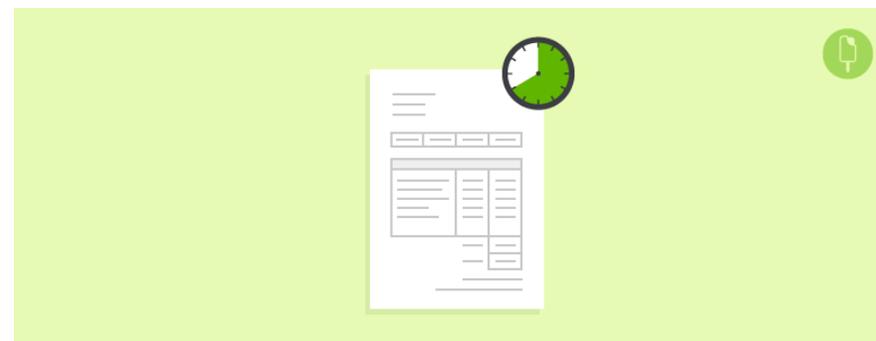
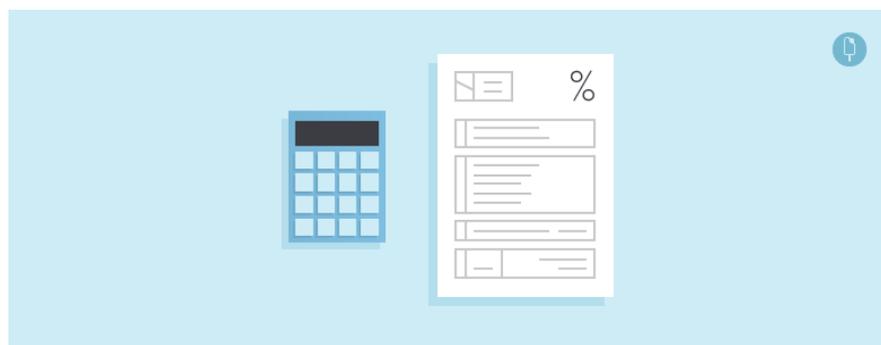
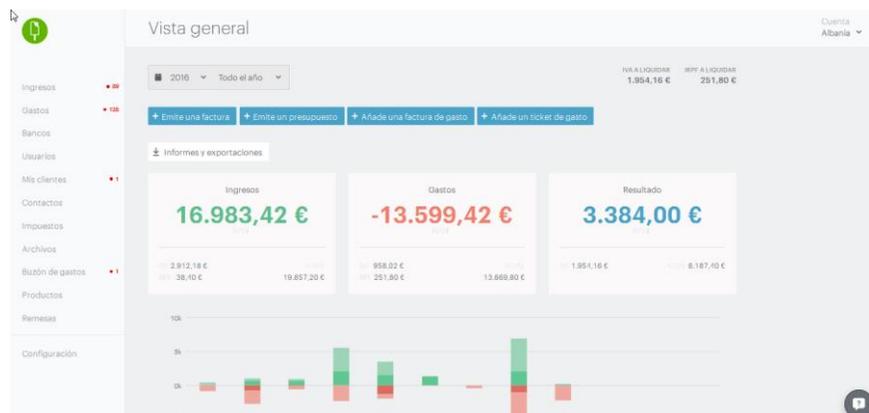
Operando desde la nube, te permite el acceso y la gestión de tus facturas de manera online o vía App, en todo momento y desde cualquier localización.

Para que obtengas una información más exhaustiva sobre los clientes y los proveedores de la empresa, **Quipu incluye estadísticas, de forma gráfica o numérica**, sobre los movimientos realizados, lo cual resulta indispensable para que puedas conocer y determinar los principales proveedores y clientes de la empresa.

Una misma cuenta puede estar gestionada por varias personas quienes adquirirán diferentes roles. Entre ellos, **permite incorporar al gestor de la empresa**, para que esté al día de todos los movimientos que realices en tu cuenta. En caso de no tener gestor, Quipu se encargará de facilitarte uno para que pueda asesorarte en todo momento.

Otra de las funcionalidades que presenta Quipu es la conciliación bancaria, conectándose con más de 40 bancos de forma automática. Además, también **se conecta con diferentes plataformas de tienda online** para dar cabida a las empresas que han decidido emprender su Ecommerce.

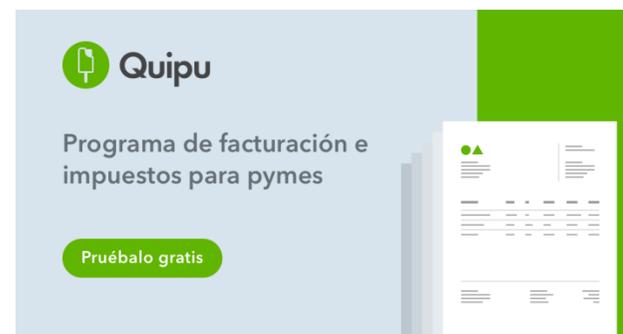
En materia de impuestos, **Quipu te prepara automáticamente los modelos para que puedas presentarlos a Hacienda**, con el conjunto de facturas subidas, para que así te evites las complicaciones que ello supone. Además, para ahorrar tiempo en los pagos, también permite realizar remesas bancarias para que actúes más ágilmente.



Esta aplicación ofrece tres planes con distintas funcionalidades para cada usuario. Además, ofrece un periodo de prueba de **15 días totalmente gratuito**.

- **Ventajas** de Quipu: -
- **Desventajas** de Quipu: -

Pruébalo y descúbre las tú mismo ;)



Gestor de tareas

Otro de los factores de peso en el trabajo en equipo es la organización. Toda empresa se mueve a un ritmo frenético, de modo que **la lista de tareas puede aumentar o modificarse en cuestión de segundos**. Si esta es la situación que se produce en tu empresa, puedes plantearte recurrir a diferentes aplicaciones para gestionar la lista de tareas, y así no olvidar nada.

Para mantener el orden en la distribución del trabajo, planteamos dos herramientas distintas.

8



Otra herramienta que puedes utilizar para organizar tareas de tu equipo, de modo muy visual, y así aumentar la productividad de tu empresa es **Trello**.

Trello si que **ofrece una versión gratuita** que permite **subir archivos de hasta 10Mb**. Además, permite vincular la cuenta con Box, Drive y Dropbox para poder gestionar los archivos de modo óptimo.

- **Ventajas** de Trello: Ofrece una versión gratuita.
- **Desventajas** de Trello: Establece límite al tamaño de los archivos.

9



Con **Asana** puedes crear tareas conjuntas, que incluyan a varios miembros del equipo, así como disponer de un panel propio para administrar el propio trabajo. Además, **muestra el progreso de cada miembro del equipo** con sus tareas, para tener conocimiento absoluto sobre el estado de los diferentes trabajos.

Asana **ofrece una versión gratuita** para equipos que no superen las 15 personas, y otras versiones de pago para aquellos que superen el número de componentes.

- **Ventajas** de Asana: Permite comprobar el estado de las tareas.
- **Desventajas** de Asana: Ofrece una versión gratuita limitada a un máximo de 15 personas.

Control de emails

La comunicación con los clientes es importante, y el email aparece como la vía idónea para mantener informados a éstos en todo momento. Para ello, proponemos una serie de aplicaciones que te permiten tener el **control de los emails** que reciben tus usuarios, así como obtener un **análisis exhaustivo** para que puedas evaluar el impacto de éstos, con el objetivo último de poder hacer las modificaciones necesarias para determinar la idoneidad del mensaje transmitido.

10



Mailchimp es una aplicación que te permite controlar el tránsito de emails, posibilitando el diseño de éstos, el establecimiento de campañas, así como realizar *A/B Testing*, que te permiten definir aquellos emails que mejor recibimiento tengan por parte del usuario. Para ello, además, ofrece análisis exhaustivos, en términos gráficos y numéricos para atender a la evolución.

Además, **se integra con Ecommerce**, lo cual facilita el emprendimiento de una tienda online. Mailchimp incluye una **versión gratuita limitada** en número de emails i de suscriptores mensuales, que puede ampliarse en otras versiones de pago.

- **Ventajas** de Mailchimp: Se integra con ecommerce.
- **Desventajas** de Mailchimp: Limitación de los mensajes para la versión gratuita.

11



Aweber es otra aplicación que te permite tener el control de los emails. Con ésta puedes obtener un conocimiento mayor de tus usuarios, ya que realiza análisis exhaustivos, incorporando la posibilidad de segmentar. De este modo, puedes adaptar los emails a sus necesidades y, así **incrementar la tasa de conversión**.

Aweber no tiene una versión gratuita, pero si ofrece un **período de prueba con 30 días gratuitos**.

- **Ventajas** de Aweber: Incorpora una aplicación para el teléfono móvil.
- **Desventajas** de Aweber: No tiene una versión gratuita.

Comunicación

Nos movemos en un entorno globalizado, donde las comunicaciones se establecen entre ámbitos complejos de abarcar físicamente. Por suerte para nosotros, existen vías de comunicación audiovisual que permiten **mantenernos en contacto** con otras empresas o colaboradores.



Skype es una **herramienta gratuita** que te permite establecer comunicación con una o varias personas mediante mensajes de texto, llamadas o videollamadas, realizadas a través de Internet.

- **Ventajas** de Skype: Permite contactar por mensaje, llamada y videollamada.
- **Desventajas** de Skype: Se requiere una conexión a Internet potente.



Slack permite crear un chat de grupo formado por el equipo de trabajo de tu empresa, que **permite la interacción** de todos los participantes, ya sea de modo **grupal o bidireccional**. Además, también permite realizar llamadas.

Slack tiene una API para que la integres con tu software. Además, permite llevar a cabo diversas integraciones según los programas que uses. Por ejemplo, Slack puede conectarse con Intercom, de modo que podrás ver la interacción de tus clientes desde el propio chat, sin necesidad de entrar previamente.

- **Ventajas** de Slack: Se integra con tu software.
- **Desventajas** de Slack: Las llamadas son de pago.

Programas de presentación

El modo de presentar una empresa, un producto o una idea es importante. Por ejemplo, **una idea puede resultar muy atractiva** dependiendo de cómo se aborde, de modo que la elección de una buena herramienta para realizar presentaciones es un factor esencial.

14

La herramienta que se ha usado toda la vida ha sido **Powerpoint** que, con el conjunto de actualizaciones desarrolladas a lo largo de los años, ofrece un sinfín de posibilidades que enriquecerán tus presentaciones, así como modificar textos, transiciones de las diapositivas, e incluso incorporar archivos adjuntos (imágenes, videos, documentos, etc.). El acceso a ésta es muy sencillo, ya que viene incorporada en el paquete de Office.



- **Ventajas** de PowerPoint: Es la herramienta más extendida para presentaciones.
- **Desventajas** de PowerPoint: No es gratuita.



OpenOffice,
de software libre



Google Drive, la
aplicación de Google
gratuita



Prezi es un **software online gratuito** con el que puedes diseñar **presentaciones con un formato mucho más visual y esquemático**.

El contenido generado se **almacena en la nube**, con opción a descargarlo, para poder acceder a éste sin tener acceso a la red. Además, cabe la posibilidad de modificar simultáneamente una presentación por diferentes usuarios.

- **Ventajas** de Prezi: Formato más visual.
- **Desventajas** de Prezi: Se requiere acceso a internet para editar la presentación.

Helpdesk software (Soporte técnico)

Mantener el contacto con tus usuarios y clientes puede ser la clave para obtener el éxito empresarial. Teniendo en cuenta que tanto la gran cantidad de canales en que una empresa está presente, así como la gran magnitud de personas a los que pretende llegar, es muy importante contar con herramientas que **faciliten la comunicación entre usuarios y empresa**, para mantener la interacción de una forma más ordenada y sencilla.

18



INTERCOM

Intercom te facilita las tareas de soporte, **centralizando todas las vías** por las que los usuarios pueden contactar con la persona de Soporte en una sola aplicación.

Con ésta, puedes controlar y responder a los comentarios de los usuarios, así como los mensajes Inbox recibidos, pudiendo establecer conversaciones (chats en vivo). Además, te permite gestionar emails, generar auto-emails, hacer *A/B testings* u obtener análisis sobre éstos. A pesar de ser de pago, ofrece un periodo de **prueba gratuito durante 14 días**.

- **Ventajas** de Intercom: Se integra con diversas aplicaciones.
- **Desventajas** de Intercom: No es una herramienta gratuita.

19



zendesk®

Zendesk es un software que opera desde la nube para controlar la comunicación con tus usuarios. La personalización de los mensajes del correo electrónico, la gestión de las redes sociales, los chats en vivo y las llamadas entrantes son algunas de las gestiones que te permitirá Zendesk, que además incluye la posibilidad de evaluar el impacto que ésta tiene.

Zendesk ofrece un **periodo de prueba de 30 días gratuitos**, y cuenta con 4 planes diferenciados en cuestión de funcionalidades y precios.

- **Ventajas** de Zendesk: Crear emails personalizados y la integración con otras herramientas.
- **Desventajas** de Zendesk: No es una herramienta gratuita.

Customer Relationship Management (CRM)

Un Customer Relationship Management (más conocido por sus siglas, CRM), es un programa que permite a la empresa tener el control sobre sus clientes.

De este modo, **podrás contactar con tus clientes** a partir de una base de datos, que permite la interacción, así como la obtención de un análisis exhaustivo por cada uno de ellos: primer y/o último contacto, propuestas enviadas, gestión integral de cada uno de ellos y posibilitando la segmentación como requieras; el marketing y, lo más importante, la comunicación. En su conjunto, permite conocer las necesidades de tu cliente e interactuar con este para poder ofrecerle un mejor servicio.

20

pipedrive™

Pipedrive es un CRM de venta, simple y con una buena usabilidad, especialmente pensado para el comercial.

Permite crear **oportunidades de venta** y hacer el seguimiento de ellas de forma visual, simple y customizable. Además se puede integrar con otras herramientas como tu email o el calendario de Google.

- **Ventajas** de Pipedrive: Precio muy económico y usable.
- **Desventajas** de Pipedrive: No está pensado para automatizar procesos complejos ni para el análisis de datos avanzado.

21



Con **Salesforce** podrás gestionar las relaciones con clientes, así como establecer el contacto y los eventos que estén programados con éstos. Se conoce por ser un programa ad hoc, es decir, **se adapta a las necesidades de tu empresa**.

Al ser una plataforma que opera desde la nube, permite el acceso a múltiples usuarios. Debemos destacar que no es gratuita, pero ofrece un **periodo de prueba de 30 días**.

- **Ventajas** de Salesforce: Adaptación para cada empresa.
- **Desventajas** de Salesforce: El precio a pagar por ella es elevado.



www.getquipu.com