



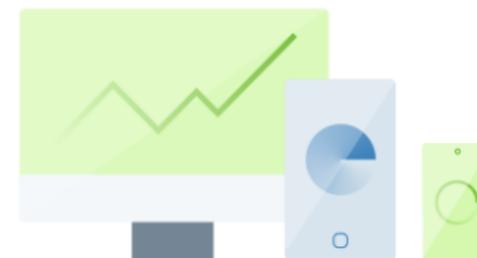
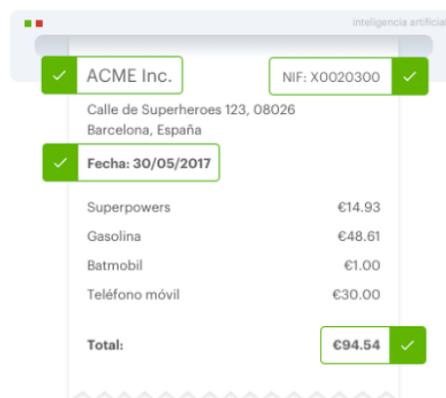
Lector de Tickets Automático

El "Picar" se va a acabar

Deja de picar facturas: Quipu reconoce, extrae y contabiliza todos los gastos que subas al buzón de gastos.

¿Cómo funciona?

- 1.- Sube o envía los tickets y facturas de gasto al Buzón de Gastos de Quipu
- 2.- Nuestro robot extrae la información y la contabiliza automáticamente en Quipu.
- 3.- Valida la información y disfruta de información en tiempo real.



El buzón de gastos

En el buzón de gastos puedes subir todas tus facturas y tickets de gasto.

Sube tus gastos a través del móvil, enviando o reenviando un mail con la factura adjunta a la dirección de correo que te damos, a través del scanner de tu oficina o simplemente arrastrando los archivos al buzón de gastos de Quipu.

Vista general

FACTURACIÓN

- Ingresos
- Gastos
- Buzón de gastos**
- Impuestos 40

FINANCIERO

- Bancos
- Remesas

ADMINISTRACIÓN

- Usuarios
- Contactos
- Archivos
- Productos

Buzón Pendientes de verificar Historial Papelera

Envía tus gastos a inrailswetrust@quipubox.com Sube un gasto

100 gastos leídos automáticamente disponibles Crear automáticamente

Añade una factura para empezar
Arrastra o añade un archivo

inrailswetrust@quipubox.com
o puedes enviar una factura en el mail que te damos

! La suma de archivos adjuntos no puede superar las 25 MB

1.- Sube los gastos

Sube o envía de forma simple tus tickets y facturas de Quipu

Buzón de gastos Cuenta Albania ▾

Buzón Pendientes de verificar Historial Papelera

Envía tus gastos a albania@quipubox.com Sube un gasto

15 gastos leídos automáticamente disponibles

			
Market 01/06/2017 14,70 €	barpromero 01/01/2017 8,00 €	LaComare 18/03/2014 13,68 €	17/03/2017 15,75 €
			
barpromero 23/03/2017	sonora 20/03/2014	Ikea Food Service 26/03/2014	25/03/2017 1,61 €

¿Cómo funciona?

1.- **Sube tus gastos** vía mail o arrastrando los archivos dentro del buzón.

2.- En pocos segundos **nuestro robot leerá y extraerá los datos** de todos los documentos que hayas subido en Quipu.

3.- Para asegurar que todos los documentos se procesan adecuadamente, pasan una **segunda validación**, es por ello que puede tomar más tiempo.

2.- Extraemos y contabilizamos los datos

¿Cómo funciona?

- Puedes seleccionar varios gastos a la vez y se generará una **cola para verificarlos** uno tras otro.
- **Selecciona el tipo de gasto** (clicando las letras F, T o N). En caso que no sea un gasto, puedes clicar el botón "Espacio".
- Aparecerán los **campos rellenos y podrás modificar o añadir** la información que consideres como las categorías contables o analíticas.

Buzón de gastos

Buzón Historial

Envía tus gastos a leocr@staging.quipubox.com

9e9265c6bb1c5bd31575

9e499edab944cfeac4d22

9e499edab944cfeac4d22

09d3d966ab3977c3252a

09c2c8ce2f5332d97af06

9e499edab944cfeac4d22

Crear gastos seleccionados (38) Deseleccionar todos (38) Borrar gastos seleccionados (38)

21 gastos en cola 16 min de trabajo

VALKIRIA HUB SPACE S.L.
CALLE PUJADES, 126 - 08005 BARCELONA
NIF: B65884286 TLF: 93 309 50 47
Fra Sim: 00001B017759 Hora: 14:41
FECHA: 05/01/2017 MESA: 051

Unit	Descripción	Preu	Import
1	MENU DEL DIA	12,50	12,50
	Base	11,36	
	% IVA	10,00	
	Total IVA		1,14
TOTAL			12,50
Tarjeta			12,50

IVA INCLUIDO

GRACIAS POR SU VISITA

(F)actura (T)icket (N)ómina

Usa las teclas o dale al botón para crear

ESPCAO
Clica para saltar

Emisión

05/01/2017

Proveedor

Valkiria Hub Space SL

Concepto

Total

Dietas

12,50

Opciones avanzadas

Precios

Ya tienes activado el Lector de Tickets Automático por defecto y sin ningún coste adicional. Recuerda que el robot se activa con todos los documentos que subas en el buzón de gastos.

¿Cómo funciona?

- **Cuenta Starter.**

La cuenta autónomo tiene un límite de 20 documentos reconocidos automáticamente en total.

- **Cuenta Profesional.**

La cuenta empresa tiene un límite de 50 documentos mensuales reconocidos automáticamente.

- **Cuenta Profesional.**

La cuenta empresa tiene un límite de 100 documentos mensuales reconocidos automáticamente.